

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 6-2_«Інформаційні технології в управлінні організацією»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	4 (8 семестр), 8 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	240 год., з них лек – 40 год., практ. – 44 год.
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	доц. Герасимчук Олена Борисівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Для засвоєння даного курсу необхідна базова підготовка з таких дисциплін як «Документаційне забезпечення управління», «Менеджмент», «Інформаційні технології та системи».
Що буде вивчатися	Основи поняття теорії інформаційних процесів. Види інформаційних технологій та систем в управлінні. Інструментальні засоби інформаційного обслуговування управлінської діяльності. Основи інформаційної безпеки.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення курсу дозволить сформувати знання та вміння в галузі застосування інформаційних технологій в управлінні. Набуті компетенції дозволять сформувати професійні навички у галузі інформаційно-аналітичної діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знати принципи роботи з діловою інформацією. Мати уявлення про корпоративні інформаційні системи та бази даних. Знати архітектуру інформаційних систем управління в організації. Уміти застосовувати інформаційні технології для розв'язання управлінських задач. Вміти проводити моніторинг методів оцінювання та вибору сучасних інформаційних технологій для автоматизації розв'язання професійних задач.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Розуміння ролі та значення інформації та інформаційних технологій у розвитку сучасного суспільства й економіки знань. Володіння методами і програмними засобами обробки ділової інформації, навичками роботи зі спеціалізованими комп'ютерними програмами. Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи при вирішенні завдань професійного спрямування. Здатність і готовність до ефективного застосування сучасних інформаційних технологій в процесах управління.